

राजस्थान – सरकार

राष्ट्रीय सामाजिक सहायता कार्यक्रम के तहत  
पारिवारिक सहायता प्राप्ति का आवेदन-पत्र

ग्राम ..... वार्ड सं. ....

ग्राम पंचायत/नगर पालिका ..... तहसील/पं.स. ....

1. आवेदक का नाम श्री/श्रीमती .....

2. पूर्ण पता .....

3. आयु .....

4. वर्ग .....(अ.जा./अ.ज.जा./पिछड़ी/भूमिहीन/विकलांग/सामान्य)

5. आवेदक के पहचान चिन्ह (1) .....

(2) .....

6. आवेदक का मृतक से सम्बन्ध .....

(अ) मृतक का नाम .....(ब) आयु .....(स) व्यवसाय .....

7. मृतक के पिता का नाम व पता .....

8. चयनित बी.पी.एल. सूची 1997 का क्रमांक .....

9. मृतक की वार्षिक आय .....

10. मृत्यु किस प्रकार हुई .....

11. सामान्य मृत्यु अथवा दुर्घटना .....

(मृत्यु प्रमाण पत्र कीह प्रति संलग्न करें)

12. मृत्यु का स्थान एवं दिनांक .....

13. परिवार की कुल वार्षिक आय .....

14. मृतक के परिवार का विवरण .....

| क्र.सं. | नाम | आयु | व्यवसाय | वार्षिक आय | मृतक से सम्बंध |
|---------|-----|-----|---------|------------|----------------|
|---------|-----|-----|---------|------------|----------------|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

1

2

3

4

5

6

मैं सत्यनिष्ठा पूर्वक घोषणा करता हूं कि मृतक ही परिवार का मुख्य कमाने वाला/वाली था एवं उपरोक्त अंकित सभी कथन सत्य है।

दिनांक :

हस्ताक्षर आवेदक

निम्न दस्तावेज संलग्न है :-

- (1) मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रति
  - (2) आय प्रमाण-पत्र
  - (3)
- 3 मृत की उम्र का प्रमाण पत्र (निर्वाचन नामावली की राशन की प्रति)  
4 एफ.आई.आर. व पोस्टमार्टम की प्रति (दुर्घटना से मृत्यु की दशा में)

ग्राम पंचायत/नगर पालिका की रिपोर्ट

यह प्रमाणित किया जाता है कि मृतक स्व. श्री/श्रीमती ..... पुत्र/पत्नी श्री .  
..... इस पंचायत/नगर पालिका क्षेत्र का निवासी था/थी तथा मृतक की उम्र मृत्यु के  
समय ..... वर्ष थी। मृत्यु सामान्य/दुर्घटना वश हुई। (मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न है)  
पीड़ित परिवार चयनित बी.पी.एल. परिवार है। मृतक ही परिवार में मुख्य कमाने वाला था/थी।  
अतः आश्रितों की सहायता पहुंचाने हेतु 10 हजार रुपये की सहायता उपलब्ध कराने हेतु आवेदक श्री/श्रीमती .....  
.....की सिफारिश की जाती है।

|  |                             |                              |   |
|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| ग्राम सेवक<br>पटवारी<br>(ग्राम क्षेत्रों हेतु)<br>दिनांक ..... | सरपंच<br>(हस्ताक्षर मय सील) | राजस्व अधिकारी<br>न.प./न.पा. | पार्षद<br>न.प./न.पा.<br>(शहरी क्षेत्रों हेतु)<br>वार्ड नं. .... |
|--|-----------------------------|------------------------------|---|

(स्वीकृति अधिकारी की टिप्पणी तथा स्वीकृति आदेश)

क्रमांक :

दिनांक :

कार्यालय नगर परिषद/पंचायत समिति .....सरपंच ग्राम पंचायत/ पार्षद, नगर  
पालिका/पालिका, वार्ड नम्बर .....की अनुशंसा एवं आवश्यक जांच के पश्चात् श्री/श्रीमती .....  
.....पिता/पत्नी ..... निवासी ..... को 10 हजार रुपये की  
सहायता प्रदत्त करने की स्वीकृति जारी की जाती है।

उपखण्ड अधिकारी/सहायक कलेक्टर/तहसीलदार  
(जो उस क्षेत्र के लिए जिला कलेक्टर द्वारा प्राधिकृत हो)  
(हस्ताक्षर मय सील)  
दिनांक .....

विकास अधिकारी  
पंचायत समिति  
(हस्ताक्षर मय सील)

भुगतान का विवरण

स्वीकृति उपरांत श्री/श्रीमती ..... पिता/पत्नी .....  
..... निवासी ..... को 10 हजार रुपये बैंक नं. ....  
.....ड्राफ्ट नं. ....द्वारा दिनांक ..... को भिजवाये गये। जिसकी  
प्रविष्टि करा बुक के पृष्ठ संख्या ..... पर कर दी गई है।

आयुक्त/अधिसाषी अधिकारी  
नगर पालिका/नगर परिषद  
.....

लेखाकार  
पं.स./नगर पालिका .....

विकास अधिकारी  
पं. स. ....